

## MODULO D'ORDINE STAND PREALLESTITO - DIMENSION

Termine ultimo adesioni: **31/3/2026**

Inviare a: [operations.sps@italy.messefrankfurt.com](mailto:operations.sps@italy.messefrankfurt.com)

**Le richieste ricevute dopo la scadenza comporteranno un incremento del 30%, se ricevute durante i giorni di allestimento del 50%, durante i giorni di fiera del 100% (Le richieste ricevute dopo il 31/03/2026 sono sempre soggette a verifica e riconferma).**

### DATI ESPOSITORE (Compilazione Obbligatoria)

Ragione sociale \_\_\_\_\_ Pad. \_\_\_\_\_ N° stand \_\_\_\_\_ Mq \_\_\_\_\_ Lati liberi \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ N° d'ordine (PO) \*  NO  SI \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE (Compilare solo se i dati sono diversi da quelli indicati sopra)

Ragione sociale \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Partita IVA / C.F. \_\_\_\_\_

Persona di riferimento \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ N° d'ordine (PO) \*  NO  SI \_\_\_\_\_

Codice Destinatario \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_

**\* 1) La mancata indicazione del numero d'ordine entro 30 gg dalla data di sottoscrizione del presente modulo, comporterà l'emissione della fattura senza PO.**



Immagine a titolo esemplificativo. Il modulo verrà adattato alle caratteristiche dell'area nuda prenotata per dimensioni e lati aperti.





## Condizioni generali di fornitura di servizi di allestimento

### 1. Oggetto della Fornitura.

1.1 I presenti termini e condizioni (le “**Condizioni Generali di Fornitura**”) disciplinano tutte le attività di fornitura in noleggio/locazione da parte di Messe Frankfurt Italia (“**MFI**”) degli allestimenti fieristici (gli “**Allestimenti**”).

1.2 La fornitura in noleggio degli Allestimenti (i “**Servizi di Allestimento**”) oggetto del contratto che verrà stipulato a fronte dell'accettazione da parte di MFI degli ordini dell'espositore (il “**Cliente**”), secondo quanto indicato all'articolo 2, ha ad oggetto sia la fornitura in locazione degli Allestimenti per la durata della manifestazione sia la loro installazione e relativo smontaggio a fine evento.

1.3 Il Cliente prende atto che l'installazione degli Allestimenti sarà effettuata per conto di MFI da parte di soggetto terzo incaricato da MFI ed autorizza pertanto espressamente il subappalto delle relative attività da parte di MFI in favore di detto soggetto terzo.

1.4 La fornitura comprende esclusivamente quanto indicato nell'ordine dell'espositore (il “**Cliente**”) accettato da MFI.

1.5 Si ritiene come non apposta e comunque invalida e/o inefficace e/o non vincolante per MFI qualsiasi clausola e/o previsione apposta dal Cliente nella sua richiesta di fornitura e/o comunque nella sua corrispondenza, contraria o comunque in aggiunta alle presenti Condizioni Generali di Fornitura, se non accettata per iscritto da MFI.

1.6 E' esclusa l'applicabilità di eventuali termini e condizioni di acquisto del Cliente. Le presenti Condizioni Generali di Fornitura prevalgono su qualsiasi previsione inserita dal Cliente nel proprio ordine o nella propria corrispondenza, a meno che il contrario non sia pattuito per iscritto.

### 2. Conclusione del contratto di fornitura: ordine e conferma d'ordine

2.1 Quale regola generale, il contratto di fornitura si perfeziona con l'accettazione da parte di MFI dell'ordine del Cliente (l'“**Ordine**” o al plurale gli “**Ordini**”). Gli Ordini del Cliente sono vincolanti per MFI solo una volta che siano accettati per iscritto. Gli Ordini del Cliente sono da intendersi quali proposte irrevocabili di acquisto, subordinate all'accettazione di MFI.

2.3 L'Ordine del Cliente deve avvenire utilizzando l'apposito modulo presente sul sito internet di SPS Italia (<https://www.spsitalia.it/it/allestimenti>) e inviandolo all'indirizzo email ivi indicato. La conferma di MFI verrà inviata a mezzo email. Salvo diverso accordo scritto non saranno accettati Ordini inviati con modalità differenti (es. ordini telefonici o di persona).

2.3 Gli Ordini del Cliente devono essere inviati con un preavviso di almeno 4 settimane rispetto all'inizio del montaggio. In caso di inoltro dell'ordine in ritardo rispetto a tale termine MFI si riserva di non garantire la fornitura e comunque provvederà ad applicare una maggiorazione di prezzo del 10%.

### 3. Proprietà degli Allestimenti – Custodia

3.1 La fornitura degli Allestimenti non determina alcun acquisto da parte del Cliente della proprietà degli Allestimenti.

3.2 Dal momento della consegna degli Allestimenti al Cliente sino alla loro restituzione a MFI, gli Allestimenti si intendono nella disponibilità e sotto la responsabilità e la custodia del Cliente, il quale è pertanto responsabile nei confronti di MFI per qualsiasi danno provocato agli stessi, nonché per la loro perdita e/o distruzione.

3.3 Il Cliente sarà inoltre responsabile del danno provocato dall'eventuale ritardo nella restituzione degli Allestimenti.

### 4. Stato degli Allestimenti - Consegna degli Allestimenti - Restituzione degli Allestimenti

4.1 Tutti gli Allestimenti sono conformi alle disposizioni legislative, nazionali e comunitarie, di prodotto in vigore al momento della consegna.

4.2 Gli Allestimenti vengono consegnati al Cliente in buone condizioni. Con specifico riferimento ai supporti grafici (forex, plexiglass, pannelli supplementari, altro) il Cliente prende atto che la gestione

del servizio (montaggio / smontaggio / trasporti) può determinare un fisiologico deperimento degli stessi di cui MFI non può essere chiamata a rispondere.

4.3. Il Cliente s'impegna al momento del ritiro degli Allestimenti a verificare che gli stessi siano: a) corrispondenti alle specifiche contenute nell'ordine; e b) in buono stato. Eventuali contestazioni relative a mancanza di conformità degli Allestimenti consegnati rispetto alle specifiche contenute nell'Ordine e/o alla presenza di difetti devono essere inviate a MFI entro e non oltre il primo giorno del rispettivo evento. Eventuali reclami presentati in seguito saranno respinti.

4.4 Il Cliente si impegna a non apportare modifiche agli Allestimenti, salva la possibilità di procedere ad installare accessori o esporre i propri prodotti eventualmente forando le pareti qualora ciò sia previsto dall'Ordine.

4.5 La consegna dello stand pre-allestito verrà effettuata da MFI entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione, salvo diverso accordo fra le Parti.

4.6 Il Cliente dovrà restituire gli Allestimenti, mettendoli a disposizione del personale incaricato da MFI, entro il termine della giornata finale della manifestazione.

4.7 Gli Allestimenti devono essere restituiti nel medesimo stato in cui sono stati consegnati. Al momento della restituzione il personale incaricato da MFI provvederà ad effettuare una verifica dello stato degli Allestimenti. Nel caso in cui venissero rilevati danneggiamenti degli Allestimenti MFI provvederà ad effettuare la valorizzazione dei danni riscontrati che verranno addebitati al Cliente.

## **5. Annullamenti e/o modifiche degli Ordini**

5.1 In caso di annullamento dell'Ordine da parte del Cliente indipendentemente dal fatto che tale ordine sia già stato o meno confermato da MFI, troverà applicazione la seguente disciplina:

a) in caso di cancellazioni pervenute entro e non oltre il termine di otto (8) settimane precedenti il giorno di apertura del rispettivo evento non sarà dovuto il pagamento di alcuna somma e/o penale; b) in caso di cancellazioni pervenute dopo il termine di otto (8) settimane precedenti il giorno di apertura del rispettivo evento il Cliente sarà tenuto al pagamento, a titolo di penale, dell'100% del valore dell'ordine.

5.2 Nel caso in cui il Cliente annulli, receda o risolva in altro modo il contratto di noleggio dello spazio espositivo in conformità ai termini e condizioni della Fiera di MFI, l'ordine per i servizi di allestimento sarà automaticamente considerato annullato dal Cliente e troveranno applicazione le previsioni di cui al punto 5.1 che precede.

5.3 Nel caso di modifiche richieste dal Cliente all'ordine iniziale (indipendentemente dal fatto che l'ordine iniziale sia già stato confermato da MFI) qualora tali modifiche comportino un aumento dei costi dovrà essere stipulato un accordo, in forma scritta, sul diverso corrispettivo dovuto, il cui pagamento avverrà con le medesime modalità del contratto accettato. Ad ogni modo eventuali richieste di modifiche dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno 4 (quattro) settimane dall'inizio del montaggio. Resta ferma la facoltà di MFI di non accogliere eventuali richieste di modifiche.

5.4 MFI può annullare un ordine confermato mediante comunicazione scritta al Cliente nel caso in cui il rispettivo evento venga per qualsiasi ragione cancellato, annullato, o posticipato o qualora non siano disponibili padiglioni e strutture necessarie per l'esecuzione dell'Ordine. Nel caso in cui al momento della cancellazione o della posticipazione il Cliente abbia già provveduto al pagamento del corrispettivo dei Servizi di Allestimento troverà applicazione la seguente disciplina: (i) in caso di cancellazione definitiva il Cliente avrà diritto alla restituzione dell'importo già pagato; (ii) in caso di posticipazione [ad altra data nel medesimo anno] l'Ordine si considererà valido per la nuova data e MFI avrà diritto di trattenere quanto corrisposto in conto dei servizi che verranno erogati per tale nuova data.

## **6. Prezzi**

6.1 I prezzi per la fornitura degli Allestimenti sono quelli indicati nel listino prezzi di MFI in vigore al momento della ricezione da parte di MFI dell'ordine del Cliente. Tali prezzi sono vincolanti per le parti.

6.2 Eventuali servizi accessori richiesti dal Cliente non previsti contrattualmente, saranno fatturati da MFI al Cliente in ragione di € 40,00 per ora + IVA vigente. Per servizi accessori si intende, a titolo esemplificativo: appendere o fissare quadri o simili, manodopera generale, scarico e movimentazione prodotti del cliente, assistenza al posizionamento macchine o simili, posizionamento o ripristino pavimentazioni a seguito danni provocati dal Cliente.

7.3 In caso di ritardato pagamento, saranno applicabili interessi di mora nella misura e nelle modalità di cui al d.lgs. 231/02.

## **7. Fatturazione**

7.1 I pagamenti dovranno essere effettuati dal Cliente entro la data riportata in fattura e comunque entro e non oltre 72 ore dall'inizio della manifestazione.

7.2 In caso di mancata ricezione del pagamento integrale del corrispettivo prima dell'inizio della manifestazione MFI si riserva di non garantire l'erogazione dei Servizi di Allestimento.

## **8. Garanzia - Esclusione di responsabilità**

8.1 In caso di ritardo di consegna, consegna parziale o difetti degli Allestimenti consegnati, il Cliente dovrà darne tempestiva comunicazione a MFI, la quale si impegna ad effettuare la consegna o completarla o ad eliminare i difetti al più presto possibile.

8.2 Nel caso in cui MFI non dovesse ovviare al ritardo o alla mancata parziale consegna o eliminare i difetti in tempo ragionevole, il Cliente avrà unicamente diritto ad una riduzione del prezzo proporzionale alla mancanza/vizio degli Allestimenti e comunque ad un importo che non potrà eccedere il prezzo complessivo, essendo espressamente escluso qualsiasi altro risarcimento o ristoro e comunque rimedio.

## **9. Proprietà intellettuale**

La fornitura degli Allestimenti non comporta il trasferimento in favore del Cliente di diritti di privativa (es. design) degli Allestimenti.

## **10. Risoluzione**

10.1 MFI potrà, tramite comunicazione scritta, risolvere ogni Ordine in caso di mancato integrale pagamento del prezzo entro l'inizio della manifestazione. In tal caso il Cliente sarà tenuto al pagamento, a titolo di penale, del 100% del valore dell'Ordine.

10.2 MFI potrà inoltre risolvere il singolo Ordine qualora, successivamente alla consegna degli Allestimenti, venga accertato che il Cliente utilizzi gli Allestimenti in modo tale da arrecare agli stessi danneggiamenti. In tal caso MFI avrà diritto a trattenere a titolo di penale il 100% del valore dell'Ordine

## **11. Disposizioni generali**

11.1 Se singole disposizioni di questi termini e condizioni sono o diventano invalide, tale invalidità non pregiudica le restanti disposizioni. In tal caso, entrambe le parti contraenti si impegnano a sostituire la disposizione invalida con una disposizione che raggiunge il più vicino scopo commerciale previsto dalla disposizione non valida.

11.2 I termini e le condizioni di esposizione di MFI validi per la fornitura di spazi espositivi nonché altri accordi, regole, regolamenti (ad esempio tutti i termini e le condizioni del quartiere fieristico o luogo dell'evento) in connessione con la fornitura e l'uso dello spazio espositivo restano valide ed inalterate e non sono superate e/o modificate in alcun modo dalle presenti condizioni generali o da qualsiasi accordo avente ad oggetto i Servizi di Allestimento.

11.3 I singoli contratti conclusi con l'accettazione dei singoli ordini non sono cedibili.

## **12. Trattamento dei dati personali**

12.1 Per l'instaurazione e l'esecuzione del presente rapporto contrattuale MFI e il Cliente tratteranno reciprocamente dati personali relativi a soggetti persone fisiche appartenenti alle reciproche

organizzazioni aziendali. Rispetto a tali dati ciascuna parte determinerà le finalità e i mezzi del trattamento in totale autonomia ricoprendo, rispetto agli stessi, la qualifica di autonomo titolare del trattamento.

12.2 In conseguenza di ciò, ciascuna Parte si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione degli Ordini, per le sole finalità strettamente inerenti alla esecuzione degli Ordini stessi, nonché per l'adempimento di obblighi di legge ad essi connessi (ove previsti) e nel pieno rispetto della normativa nazionale e sovranazionale vigente e in particolare delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 ("GDPR"). Ciascuna parte si impegna a procedere alla comunicazione degli dati personali necessari all'esecuzione del presente rapporto contrattuale nei confronti dell'altra parte per la sola esecuzione del rapporto stesso e nel rispetto della predetta normativa, nonché previa attuazione di tutti gli adempimenti necessari al corretto trattamento e alla legittima comunicazione degli stessi.

12.3 Le parti si impegnano altresì a trattare, anche successivamente alla esecuzione della fornitura relativa a ciascun Ordine, i dati personali dei quali verranno a conoscenza per le sole finalità sopra indicate.

12.4 Ciascuna parte terrà altresì l'altra parte completamente manlevata e indenne da qualsiasi costo, spesa, responsabilità, onere, esborso (ivi incluso per spese legali o sanzioni), pretesa di terzi e qualsivoglia altra passività che possa subire a causa della violazione da parte dell'altra parte degli obblighi su di essa gravanti in qualità di autonomo titolare.

12.5 Le Parti si danno infine atto che potranno reciprocamente trattare i dati personali raccolti in occasione dell'esecuzione del presente contratto per promuovere all'altra Parte a mezzo e-mail – sulla base del proprio legittimo interesse - servizi di MFI o del Cliente analoghi a quelli oggetto del presente contratto.

### 13. Legge applicabile – Foro convenzionale

13.1 I singoli contratti conclusi con l'accettazione dei singoli ordini saranno soggetti alla legge italiana

13.2 Per tutte le controversie comunque concernenti l'esecuzione e/o l'interpretazione dei singoli contratti conclusi con l'accettazione dei singoli ordini sarà esclusivamente competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano. Qualora tuttavia MFI sia parte attrice, esso potrà ricorrere sia al Foro di Milano sia a quello del domicilio del Cliente.

---

#### Cliente

Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

Carica/qualità: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver letto ed espressamente accettato il contenuto dei seguenti articoli: Art. 4 Stato degli Allestimenti - Consegna degli Allestimenti - Restituzione degli Allestimenti; Art. 5 – Annullamenti e/o modifiche degli Ordini; Art. 8 – Garanzia – esclusione da responsabilità; Art. 10 Risoluzione; art. 13 Legge applicabile e foro convenzionale.

---

#### Cliente

Sig./Sig.ra: \_\_\_\_\_

Carica/qualità: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_